**STATUT**

***SZKOŁY SPECJALNEJ***

***PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY***

***w SPECJALNYM OŚRODKU***

***SZKOLNO-WYCHOWAWCZYM***

***im. ŚW. JANA PAWŁA II***

***w KĘTRZYNIE***

# Rozdział 1

* + 1. **Nazwa szkoły**

**§ 1.** 1.Szkoła nosi nazwę Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Kętrzynie.

2. Siedziba Szkoły Przysposabiającej do Pracy: 11 – 400 Kętrzyn, ul. Klonowa 2b.

3. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Kętrzynie wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Kętrzynie.

4. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Kętrzynie jest przeznaczona dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełno sprawnościami sprzężonymi.

5. W nazwie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Kętrzynie umieszczonej na tablicy, sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.

6. W pozostałych przypadkach ustalona nazwa szkoły używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu.

7. Ilekroć w niniejszym statucie występuje słowo „szkoła” lub „Ośrodek” należy przez to rozumieć odpowiednio Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Kętrzynie lub Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Kętrzynie.

**§ 2.** 1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kętrzyński.

2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

3. Okres nauki w szkole trwa trzy lata.

4. Okres nauki można przedłużyć co najmniej o jeden rok w wyniku dokonanej przez zespół nauczycieli i specjalistów okresowej oceny poziomu funkcjonowania ucznia w celu umożliwienia pełniejszego przygotowania go do pełnienia ról społecznych oraz dorosłego życia.

# Rozdział 2

**Cele i zadania szkoły**

**§ 3.** 1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie tych uczniów.

2. Zadaniem szkoły jest:

1. tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych;
2. przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu;
3. podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym - jeżeli jest to konieczne- wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu;
4. umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie;
5. tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej;
6. ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego oraz uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania;
7. tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu;
8. dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego;
9. tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowywanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności);
10. organizowanie w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach;
11. nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
12. tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
13. kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
14. nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych;
15. umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne) oraz rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia;
16. tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy;
17. przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
18. zapoznawanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji;
19. nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie;
20. zapewnienie uczniom udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów, zajęcia te mają wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizację treści podstawy programowej oraz wspomagania rozwoju ucznia i są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

3. Zadania realizowane przez szkołę polegają na:

1. tworzeniu właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji;
2. rozwijaniu u ucznia motywacji do porozumiewania się z druga osobą, komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych;
3. konstruowaniu sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
4. uczeniu zasad współistnienia społecznego (pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne);
5. tworzeniu sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń- instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
6. umożliwianiu uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażanie swoich przeżyć i emocji;
7. tworzeniu warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych oraz umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
8. zapewnieniu uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju.

**§ 4.** 1. Szkoła zapewnia opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie ośrodka. Opiekę tę sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka.

2. Pielęgniarka w realizacji zadań współpracuje z lekarzem, Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną, rodzicami, dyrektorem, kierownikiem internatu, rada pedagogiczną, pracownikami administracji i obsługi.

3. Opieka zdrowotna obejmuje:

1. bezpłatne świadczenia zdrowotne publicznych i niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej, a w szczególności świadczenia profilaktyczno – lecznicze i rehabilitacyjne;
2. zaopatrzenie w leki i artykuły sanitarne wychowanków objętych opieką całkowitą;
3. świadczenie profilaktyczne obejmują w szczególności:
4. powszechne lekarskie badania profilaktyczne,
5. fluorkową profilaktykę próchnicy zębów,
6. badania przesiewowe,
7. obowiązkowe szczepienia ochronne,
8. opieka stomatologiczna.

**§ 5.** 1. Szkoła prowadzi działalność profilaktyczno – wychowawczą w celu zapobiegania zagrożeniu dzieci uzależnieniami.

**§ 6.** 1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Jej celem jest wspomaganie rozwoju psychicznego, efektywności uczenia się poprzez korygowanie odchyleń, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń w tym zachowania.

1. udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i rewalidacyjnej poprzez:
2. pełne stosowanie zasad, metod, i form pracy lekcyjnej dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnością indywidualną,
3. indywidualizowanie pracy dydaktycznej oraz zapewnienie opieki i pomocy uczniom mającym trudności z opanowaniem wiedzy i umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy poprzez organizację zajęć rewalidacji indywidualnej oraz zajęcia programowe w pracy internatu,
4. wykorzystanie możliwości poznawczych jakie stwarza środowisko lokalne i sama szkoła dla realizacji celów i zadań szkoły,
5. realizacja wycieczek dydaktycznych;
6. organizacja specjalnej opieki psychologiczno – pedagogicznej, zdrowotnej i materialnej:
7. pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana na wniosek:

* ucznia,
* rodziców,
* nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne tj. korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, oraz inne o charakterze terapeutycznym,
* pedagoga,
* psychologa,
* poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;

1. pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w formie:

* zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
* zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych o zajęć o charakterze terapeutycznym,
* porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
* zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;

1. szczegółowe zasady organizowania poszczególnych zajęć określają przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

2. W szkole nad organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej czuwa pedagog i psycholog.

3. Zajęcia rewalidacyjne prowadzą nauczyciele posiadający uprawnienia do prowadzenia określonych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

**§ 7.** 1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom w sprawach dotyczących:

1. kwalifikacji uczniów do kształcenia specjalnego;
2. rekwalifikacji uczniów do poszczególnych oddziałów klasowych;
3. kierowania uczniów do pozaszkolnych placówek świadczących pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz specjalistycznych poradni służby zdrowia;
4. podnoszenia kompetencji wychowawczych rady pedagogicznej i rodziców.

**§ 8.** 1. W procesie kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, ustalając kierunki oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych i konsultując z nimi sposoby rozwiązywania problemów ucznia respektujące wyznawane przez rodzinę wartości.

# Rozdział 2

**Organy szkoły**

**§ 9.** 1. Organami szkoły są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o Organach szkoły - należy przez to rozumieć organy działające w Ośrodku.

3. Kompetencje Organów szkoły opisane są w Statucie Ośrodka.

# Rozdział 3

**Organizacja szkoły**

**§ 11.** 1.Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8.

3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

**§ 12.** 1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły przysposabiającej do pracy są organizowane w oddziałach.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia przysposabiającego do pracy są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną a daną jednostką.

**§ 13.** 1. Program przysposobienia do pracy opracowany dla danego oddziału, opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia do wykonywania pracy.

**§ 14.** 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 15.** 1. Szkoła korzysta z pracowni ćwiczeń praktycznych zorganizowanych dla potrzeb Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Kętrzynie.

2. Zajęcia organizowane są w pracowniach zgodnie z wewnętrznymi regulaminami.

**§ 16.** 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza oraz praca organizacyjno-techniczna biblioteki określone są w Statucie Ośrodka.

5. Szczegółowe zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami określa regulamin biblioteki.

**§ 17.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

# Rozdział 4

**Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 18.** 1. Nauczyciele, pedagog, psycholog, bibliotekarz oraz pracownicy administracyjno-obsługowi szkoły są pracownikami Ośrodka.

**§ 19.** 1. Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze sprawują nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, w zakresie określonym przez dyrektora.

**§ 20.** 1.Zadania nauczycieli:

1. zespół nauczycieli i specjalistów pracujący z uczniem opracowuje indywidualne programy edukacyjne;
2. nauczyciel prowadzi zajęcia edukacyjne i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy;
3. nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszelkich zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo- wychowawczego zleconych przez dyrektora szkoły;
4. zadaniem nauczycieli jest:
5. tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów,
6. wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiąganej niezależności,
7. kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
8. przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
9. umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania szacunku do otaczającej przyrody;
10. nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału oraz systematyczne dokonywanie okresowej oceny poziomu umiejętności umożliwiających samodzielne funkcjonowanie ucznia, zakresu posiadanej wiedzy, w celu pełniejszego przygotowania go do pełnienia ról społecznych oraz dorosłego życia.
11. do realizacji zadań wynikających z planu rozwoju szkoły powołuje się doraźne nauczycielskie zespoły zadaniowe.
12. pracą zespołów nauczycielskich kieruje przewodniczący powoływany na wniosek zespołu przez dyrektora szkoły.
13. do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:
14. poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego i materialnego rodziny.
15. systematyczne konsultacje ze specjalistami na temat psychofizycznego rozwoju uczniów
16. współdziałanie z rodzicami i instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego
17. koordynowanie zamierzeń wychowawczych i dydaktycznych innych nauczycieli.

**§ 21.** 1. Zadania pedagoga i psychologa:

1. obowiązki psychologa:
2. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
3. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
4. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
6. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo- zadaniowych w działaniach profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły;
7. Obowiązki pedagoga:
8. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
9. określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
10. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
11. podejmowanie działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
12. wspieranie działań opiekuńczo- wychowawczych nauczycieli i wychowawców wynikających z programu wychowawczego szkoły,
13. działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 22.** 1.Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej dyrektor szkoły powierza wychowawstwo jednemu nauczycielowi na cały etap edukacyjny.

3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. poznawanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;
2. systematyczna konsultacja z rodzicami (opiekunami) lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej:

1. otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
2. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
3. w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różne formy życia zespołowego, integruje środowisko.

5. Sposoby spełniania zadań wychowawcy:

1. rozmowy indywidualne przeprowadzane podczas wizyt rodzica w szkole;
2. kontakt korespondencyjny- w miarę potrzeb;
3. odwiedziny w domu rodzinnym- w sytuacji wymagającej dokładnego zbadania sytuacji rodzinnej ucznia;
4. zebrania okresowe – informacja o postępach w edukacji i zachowaniu dziecka.

6. Sytuacje w których Dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela, któremu uprzednio powierzył obowiązki wychowawcy określone są w Statucie Ośrodka.

**§ 23.** 1. Szczegółowe zasady wewnątrzkolnego oceniania uczniów są zawarte Statucie Ośrodka.

**§ 24.** 1. Zasady zatrudniania pracowników administracyjno–ekonomicznych i pracowników obsługi szkoły regulują odrębne przepisy.

2. Zasady organizacji pracy pracowników administracyjno – ekonomicznych i pracowników obsługi szkoły określa dyrektor szkoły.

# Rozdział 5

**Prawa i obowiązki ucznia**

**§ 25.** 1. Prawa i obowiązki ucznia są szczegółowo określone w Statucie Ośrodka.

**§ 26.** 1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1. rzetelną współpracę na rzecz szkoły;
2. wzorową pracę uczniowską;
3. za osiągnięcia w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, rady rodziców po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:

1. pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskich;
2. pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
3. dyplom, list pochwalny;
4. nagrody rzeczowe.

4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły lub rady rodziców.

5. Szkoła informuje rodziców /prawnych opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie.

**§ 27.** 1.Uczeń może zostać ukarany za:

1. nieprzestrzeganie regulaminu, statutu szkoły i ogólnie przyjętych norm współżycia szkolnego;
2. nieprzestrzeganie zasad kultury wobec kolegów i koleżanek, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły;
3. palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie bądź posiadanie narkotyków lub innych środków odurzających;
4. dewastację mienia szkoły;
5. rażące naruszenie zasad współżycia społecznego;
6. wejście w kolizję z prawem;
7. wagary.

2. Rodzaje kar, zasady ich stosowania i odwoływania się od nich określone są szczegółowo w Statucie Ośrodka.

**§ 28.** 1.W przypadku naruszenia praw ucznia rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczeń ma prawo wniesienia skargi do dyrektora szkoły.

2. Dyrektor rozpatruje skargi w ciągu dwóch tygodni od chwili jej wniesienia.

3. O sposobie rozpatrzenia skargi dyrektor szkoły informuje wnoszącego skargą pisemnie.

**§ 29.** 1. Działalność dydaktyczno – wychowawcza oraz działalność organów szkoły oraz organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z ideami zawartymi w Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Szkoła zapewnia dziecku warunki pobytu spełniające przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy zawarte w stosownych przepisach.

3. Szkoła zapewnia uczniom ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

1. prowadzenie programów profilaktycznych;
2. współpracę z instytucjami wspierającymi działania szkoły w w/w zakresie.

4. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów przebywających pod jego opieką.

5. W szkole organizowane są dyżury nauczycieli mające na celu opiekę nad młodzieżą podczas przerw międzylekcyjnych.

6. Opiekę nad uczniami przebywającymi na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują prowadzący te zajęcia nauczyciele, odpowiadają za ich właściwy przebieg.

7.Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, a także na wycieczkach sprawują opiekunowie na podstawie odrębnych przepisów.

8. Podczas wycieczek uczeń może oddalić się od grupy wyłącznie za zgodą opiekuna.

9. Inne formy opieki nad uczniem regulowane są zgodnie z właściwymi przepisami.

# Rozdział 6

**Rekrutacja uczniów**

**§ 30.** 1.Do szkoły przyjmuje się osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, oraz niepełno sprawnościami sprzężonymi, którzy na podstawie odrębnych przepisów mogą odbywać naukę w szkole.

2. Do klasy pierwszej przyjmowani są, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), kandydaci posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego , wydane prze zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.

3. Do szkoły może uczęszczać młodzież do 24 roku życia.

# Rozdział 5

**Postanowienia końcowe**

**§ 31.** 1.Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pieczęć urzędowa szkoły nie zawiera nazwy ośrodka.

**§ 32.** 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 33.**1. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o odrębne przepisy prawne.

2. Obsługę finansowo – księgową zapewnia dyrektor ośrodka.